




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.Ю. Усеинова  
« 30 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Д.З. Тархан  
« 30 » 08 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.06(Пд) «Преддипломная практика»**

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»,  
специализация «Технология и дизайн одежды»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.06(Пд) «Преддипломная практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

Л.Ю. Усеинова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

от 27.08 20 21 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

  
подпись

П.З. Тархан

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 30.08 20 21 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись

С.А. Феватов

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целью** преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и их углубление путем решения задачи последнего этапа обучения в университете – подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **Задачами практики являются:**

- воспитание у обучающихся устойчивого интереса к профессиональной деятельности педагога, творческого отношения к педагогической работе;
- совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;
- развитие у обучающихся представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);
- развитие у студентов педагогических способностей, а также профессионально значимых качеств личности педагога профессионального обучения;
- поиск и сбор и обработка информации по определенной проблеме.

## **ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – преддипломная практика.

Организация проведения практики осуществляется следующими формами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО по всем направлениям подготовки.

б) дискретно, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

в) практика может проводиться дистанционно (с применением дистанционных образовательных технологий) в случае перехода на дистанционную форму обучения в соответствии с нормативно-правовыми актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова) и организаций баз практик.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики студенты должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1 -	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	УК-1.2. Осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать;	УК-1.3. методами системного и критического мышления;
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования;	УК-6.2. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственно профессионально карьерного развития с учётом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;	УК-6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
3.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения);	ОПК-8.2. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптации её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных;	ОПК-8.3. Приёмами научной и специальной устной и письменной речи;

4.	ПК-8	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК-8.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.	ПК-8.2. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК-8.3. Техникой выполнения трудовых операций, приёмов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
----	------	--	---	---	--

### **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика относится к блоку практики обязательной части учебного плана (Б2.О.06 (Пд)) ОПОП.

### **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

преддипломная практика бакалавра включает в себя:

<b>№ п\п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Недели</b>	<b>Виды работы на практике</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1.	<i>Подготовительный этап, включающий организационное собрание</i>	1	Поиск, подбор и согласование с кафедрой места прохождения практики. Посещение организационного собрания и получение заданий на практику, инструктаж по общим вопросам и технике безопасности, составление плана работы.	20	Роспись в журнале по технике безопасности
2.	<i>Адаптационно-</i>	1-2	Знакомство с предприя-	88	Отметка в ка-

	<i>производственный этап</i>		ем и трудовым коллективом; Начало выполнения заданий по практике; Начало производственной деятельности.		лендарный план. Отметка в календарный план. Отметка в календарный план.
3.	<i>Производственно-деятельностный этап</i>	3-9	Активное участие в производственной деятельности. Сбор данных для выполнения курсовых, выпускных квалификационных проектов (работ), заданий кафедры.	378	Отметка в календарный план. Отметка в календарный план.
4.	<i>Заключительный этап, включающий итоговую конференцию</i>	10	Обобщение собранных материалов; Составление отчетности; Защита отчета по практике.	54	Отметка в календарный план. Зачет с оценкой
				540	

## ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

*Форма контроля* - промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзывов руководителей практики от предприятия и от кафедры. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### **Требования к дневнику и отчету**

#### **Дневник практики**

Дневник практики является обязательным документом практиканта, в котором отражается его трудовая деятельность. В дневник записывается индивидуальное задание на практику и ежедневная информация о проделанной работе.

В конце практики руководитель от образовательной организации проверяет записи в дневнике и пишет отзыв о работе и дает оценку студента-практиканта. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации, в которой он работает.

#### **Отчёт по практике**

В течение всей практики студент готовит отчет по технологической практике, который должен быть подписан руководителем образовательного учреждения и заверен печатью.

Отчет по технологической практике является основным документом, содержащим итоги работы студентов. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике.

Отчет, представляемый на проверку должен содержать титульный лист, индивидуальный план работы и выполнен в соответствии с заданной структурой.

В отчете должна быть отражена в последовательности деятельность на практике в соответствии с разделами программы практики; сопровождаться различными формами, таблицами, рисунками, фотографиями и т.п.

Объем отчета 30-35 страниц рукописного текста, 20-25 страниц компьютерного текста, без учета приложения.

Составленный студентом отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Необходимо в отчете представить список использованных источников.

Оформленный отчет сдается руководителю практики на проверку с последующей защитой на итоговой конференции.

## **ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

<b>УК-1 -Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>		
<b>Подготовительный этап, включающий организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;</b>		
<b>Адаптационно-производственный этап;</b>		
<b>Производственно-деятельностный этап;</b>		
<b>Заключительный этап, включающий итоговую конференцию.</b>		
Знает	Умеет	Владеет
УК-1.1. основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	УК-1.2. Осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать;	УК-1.3. методами системного и критического мышления;
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>		
<b>Подготовительный этап, включающий организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;</b>		
<b>Адаптационно-производственный этап;</b>		
<b>Производственно-деятельностный этап;</b>		
<b>Заключительный этап, включающий итоговую конференцию.</b>		
Знает	Умеет	Владеет
УК-6.1. Механизмы, принци-	УК-6.2. Ставить цели и уста-	УК-6.3. Способами планиро-

пы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования;	навливать приоритеты собственнo профессионально карьерного развития с учётом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;	вания, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
<b>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>		
<b>Подготовительный этап, включающий организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;</b> <b>Адаптационно-производственный этап;</b> <b>Производственно-деятельностный этап;</b> <b>Заключительный этап, включающий итоговую конференцию.</b>		
Знает	Умеет	Владеет
ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения);	ОПК-8.2. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптации её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных;	ОПК-8.3. Приёмами научной и специальной устной и письменной речи;
<b>ПК-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</b>		
<b>Подготовительный этап, включающий организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;</b> <b>Адаптационно-производственный этап;</b> <b>Производственно-деятельностный этап;</b> <b>Заключительный этап, включающий итоговую конференцию.</b>		
Знает	Умеет	Владеет
ПК-8.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.	ПК-8.2. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК-8.3. Техникoй выполнения трудовых операций, приёмов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

## **ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Оценочные средства</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности



Отчет по практике	неуд.	удовл.	хорошо	отлично
	Оформление отчета не соответствует требованиям. Содержание отчета составляет $\frac{1}{2}$ и менее требуемого объема.	Оформление отчета не соответствует требованиям. Отчет выполнен не в полном объеме или неаккуратно. В отчете присутствуют ошибки содержательного характера. Текст отчета построен непоследовательно. Схемы, рисунки, таблицы выполнены с недочетами. Отчет сдан несвоевременно, без уважительной причины.	Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует требованиям программы преддипломной практики. В отчете могут быть незначительные ошибки по оформлению, текст отчета построен последовательно. В отчете так же могут отсутствовать анализ дефектов раскройного и швейного цехов, анализ документации. Отчет сдан своевременно.	Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует требованиям программы преддипломной практики. В отчете отсутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно. В выводах даны рекомендации и предложения по совершенствованию процесса изготовления одежды, а так же по улучшению условий труда и качества изделий. Отчет сдан своевременно.
Дневник практики	неуд.	удовл.	хорошо	отлично
	Не заполнен полностью.	Заполнен частично, с замечаниями.	Заполнены все разделы дневника с несущественными замечаниями.	Заполнены все разделы дневника полностью, по всем требованиям.
Зачет с оценкой	неуд.	удовл.	хорошо	отлично
	Студент не активен в процессе защиты результатов преддипломной практики. На поставленные вопросы отвечает не верно или затрудняется в ответах.	Студент не активен в процессе защиты результатов преддипломной практики. На вопросы отвечает с затруднением и не в полном объеме или с помощью наводящих вопросов преподавателя. Студент проявляет поверхностные знания по основным вопро-	Студент занимает активную позицию в процессе защиты результатов прохождения преддипломной практики. При этом в ответах на поставленные вопросы допускает незначительные ошибки и неточности (например, свя-	Студент занимает активную позицию в процессе защиты результатов прохождения преддипломной практики. Дает четкие и грамотные ответы на поставленные вопросы. Дает полную информацию об этапах прохождения

		сам программы практики.	занные с наименованием оборуования). Студент свободно ориентируется в работе, может самостоятельно исправить допускаемые ошибки. Выводы даны без рекомендаций.	практики в соответствии с программой. Материал излагается последовательно и четко.
--	--	-------------------------	--	--

### **Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине**

В ГБОУВО РК «КИПУ» используется 4-х балльная система оценивания

*Использовать для перевода следующую шкалу:*

#### ***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента***

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР-НЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **Основная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст] : учеб. пособ. для студ. образовательных учреждений среднего проф. образования / В. А. Скакун ; рец.: Т. Ю. Ломакина, В. И. Широков. – 2-е изд. – М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2015. – 336 с.	учебное пособие	10
2	Современные образовательные технологии : учебное пособие / коллектив авторов : под ред. Н.В. Бордовской. – 3-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2018. – 432 с.	учебное пособие	5
3	Кругликов Г.И. Методика профессиональ-	учебное пособие	10

	ного обучения: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Г.И. Кругликов. М. : Академия, 2013. – 320 с.		
4	Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учеб. пособие для студ. учреждений высш. образования / Н.В. Матяш. – 3-е изд., стер., – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 2014. – 160 с.	учебное пособие	10

#### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
2.	Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика [Текст] : учебник для учеб. заведений реализ. программу СПО по спец. 44.02.06 "Профессиональное обучение по отраслям". Соответствует ФГОС / Г.Н. Жуков ; рец.: В. А. Гусев, В. И. Кондрух. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2017. – 426 с.	учебник	
4.	Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; рец.: С. В. Коршунов, И. В. Суколенков ; Московский педагогический государственный ун-т. – М. : Юрайт, 2015. – 315 с.	учеб.-практ. пособие	
5	Левитес, Д.Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 403 с.	учебник	
6	Околелов, О.П. Инновационная педагогика : учебное пособие / О.П. Околелов. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 167 с.	учебное пособие	

#### Нормативные акты.

1. Приказ Минобрнауки России от 03.04.2018 N 230 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.05 Закройщик» Зарегистрировано в Минюсте России 18.04.2018 N 50810)

2. Приказ Минтруда России от 24.12.2015 N 1124н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2016 N 40792).

3. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Технологии моды». Утверждено: Правлением Союза (Протокол №17 от 19.12.2017 г.). Одобрено: Решением Экспертного совета при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (Протокол № 43/12 от 15.12.2017 г.)

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. № 74, от 17 ноября 2017 г. № 1138

5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04. «Пошив изделий по индивидуальным заказам», по профессии 29.01.05 «Закройщик».

Перечень ресурсов информационно-аналитической сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Библиокомплектатор [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru> - для профильных дисциплин

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

На преддипломной практике бакалавра рекомендуется применять следующие виды научно-исследовательских технологий: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия.

Рекомендуется применять следующие виды научно-производственных технологий: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, наблюдение, а также сбор информационных материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики бакалавру необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест на швейных предприятиях.

Оборудование рабочего мест в соответствии перечнем видов деятельности студента-практиканта на преддипломной практике.

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;

- персональный компьютер.